



# **ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

## **П Л А Н**

### **работы профсоюзной организации**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Казанская школа – интернат №7

для детей с ограниченными возможностями здоровья»

**на 2024 - 2025 учебный год**

**Задачи на 2024-2025 учебный год**

- 1.Активизация работы профсоюзной организации по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы - интерната.
- 2.Развитие социального партнерства в решении социальных проблем работников образовательного учреждения.
3. Содействиюулучшению материального положения, укреплению здоровья работников школы-интерната, созданию условий для повышения их квалификации, проведению их досуга.
- 4.Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.
- 5.Укрепление и развитие профессиональной солидарности.
6. Профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда.

<b>Мероприятия</b>		<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный за проведение мероприятия</b>
<b>I. Профсоюзные собрания</b>			
1.1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации с целью создания здоровых, безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Проверка обеспеченности работников средствами пожарнойбезопасности.	Август 2024г.	Профком, председатель комиссии по ОТ, администрация.

	О тарификации на новый учебный год; готовность школы к новому учебному году. Утверждение плана работы на новый 2024-2025 учебный год.		
1.2 .	Соблюдение правил внутреннего распорядка сотрудниками школы-интерната. О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.	Декабрь 2024г.	Профком, директор школы.
1.3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Февраль 2025г.	Председатель, директор школы.
1.4	О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха Отчетное собрание.	Май 2025г.	Профком.
<b>II. Заседания профкома, мероприятия</b>			
2.1	Сверка учета членов Профсоюза. Согласование инструкций по охране труда. Утверждение локальных актов. Соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.	Август-сентябрь 2024г.	Профком, администрация школы.
2.2	О согласовании расписания	Сентябрь	Профком, председатель

	проведения занятий. О заключении Соглашения по охране труда.	2024г.	комиссии по ОТ, специалист по ОТ.
2.3	Непосредственное участие в комплектовании и распределении учебной нагрузки.	Август 2024г.	Профком, администрация школы.
2.4	Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров.	Ноябрь 2024г.	Профком, завуч школы.
2.5	О согласовании графика отпусков работников за 2024 - 2025 учебный год. О проведении новогоднего вечера для сотрудников.	Декабрь 2023г.	Профком, администрация школы.
2.6	О мероприятиях на второе полугодие.	Январь 2025г.	Профком.
2.7	О проведении мероприятий, посвященных праздникам Дню защитника Отечества, Дню 8 Марта.	Февраль 2025г.	Профком, зам. директора по воспитательной работе.
2.8	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе специалиста по охране труда.	Март 2025г.	Профком.
2.9	Об участии в субботнике. Об участии в акции профсоюза на майские праздники.	Апрель 2025г.	Профком.
2.10	О подведении итогов 2024-2025 учебного года, выполнении поставленных	Май 2025г.	Профком.

	задач, планирование деятельности организации на следующий учебный год. Поощрение сотрудников школы по итогам года.		
2.11	Рассмотрение заявлений на материальную помощь.	В течение года	Профком.
2.12	Контроль за выполнением коллективного договора со стороны администрации.	В течение года	Профком.
2.13	Рейды по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда.	Август, январь	Председатель профорганизации, члены комиссии по охране труда, специалист по ОТ.
2.14	Поздравление юбиляров. Посещение заболевших сотрудников.	В течение года	Члены профкома.
2.15	Осуществление контроля за прохождением сотрудниками медицинских осмотров.	В соответствии с графиком медосмотра	Профком.
2.16	Оформление профсоюзного уголка. Обеспечение своевременного информирования членов трудового коллектива о важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы.	В течение года	Члены профкома.
2.17	Консультирование членов трудового коллектива по охране труда и технике безопасности.	В течение года	Специалист по ОТ.

**Председатель профкома:** Андреева Ирина Владимировна.